



SAN MARTÍN
MENDOZA

**SECRETARÍA DE
HACIENDA**

SUB SECRETARIA DE HACIENDA

INSTRUCTIVO – CONSULTA DE DATOS FIJOS / PLANCHA CATASTRAL

Municipalidad de General San Martín

1. Ingreso al sistema

Para realizar la consulta de Datos Fijos del Inmueble y obtener la plancha catastral, el usuario deberá ingresar al sitio web oficial de la Municipalidad de General San Martín:

<http://www.sanmartinmza.gob.ar>

Una vez dentro del portal municipal, seleccionar la opción “Pago de Tasas”.

Luego, dentro del menú de servicios disponibles, seleccionar la opción “Catastro”, la cual re direccionará automáticamente al formulario: “CATÁSTRO – Datos Fijos de Inmueble”

ATENCIÓN: Antes de comenzar a operar presione CTRL + FS.

CATASTRO

Datos Fijos de Inmueble.

Ingresar tus datos

Persona Física
 Persona Jurídica

C.U.I.L.:

Ingrese CUIL

Sexo

Hombre

Nombre y apellido:

Ingrese nombre

Domicilio:

Ingrese domicilio

Teléfono:

Ingrese teléfono

Mail:

Ingrese mail

Cuenta:

Ingrese cuenta

CONFIRMAR

© 2026 Copyright: InfoGov S.A.

Figura 1: Pantalla principal del sistema de Catastro.



2. Carga de datos del solicitante

El usuario deberá completar correctamente todos los campos requeridos por el sistema para validar la solicitud.

Datos obligatorios a completar

- **Tipo de Persona:** Seleccionar si corresponde a Persona Física o Persona Jurídica.
- **C.U.I.L. / C.U.I.T.:** Ingresar el número correspondiente sin puntos ni guiones.
- **Sexo:** Seleccionar la opción correspondiente.
- **Nombre y Apellido / Razón Social:** Ingresar el nombre completo del solicitante o la razón social según corresponda.
 - **Domicilio:** Completar el domicilio actual del solicitante.
 - **Teléfono:** Ingresar un número telefónico de contacto válido.
 - **Correo Electrónico (Mail):** Ingresar una dirección de correo electrónico válida y activa.
 - **Número de Cuenta Municipal:** Ingresar el número de cuenta municipal correspondiente al inmueble a consultar.

Una vez completados todos los campos obligatorios, presionar el botón **“CONFIRMAR”**.

El sistema procesará automáticamente la información ingresada.

3. Emisión de la plancha catastral

Si el inmueble consultado no registra deuda municipal, el sistema emitirá automáticamente el informe de Datos Fijos del Inmueble en formato PDF.

El documento emitido contiene la siguiente información:

- Cuenta municipal
- Padrón municipal
- Nomenclatura catastral
- Datos parcelarios
- Barrio y localidad
- Superficie del terreno y superficie cubierta
- Titulares registrados
- Domicilios asociados al inmueble

En caso de que el inmueble posea deuda municipal registrada, el sistema impedirá la emisión del informe y mostrará el siguiente mensaje: “No se puede emitir informe de datos fijos de un inmueble con deuda.”



SAN MARTÍN
MENDOZA

SECRETARÍA DE
HACIENDA

SUB SECRETARIA DE HACIENDA

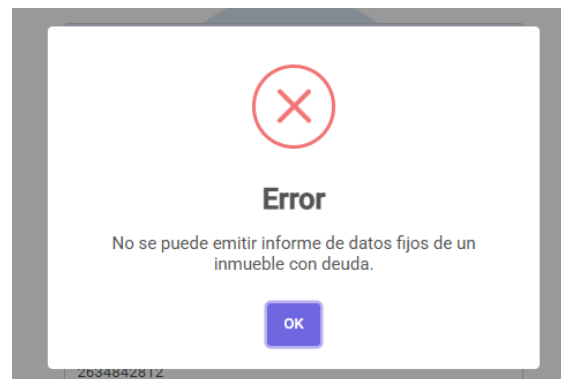


Figura 2: Mensaje de error mostrado por el sistema.

En este caso, el contribuyente deberá regularizar la situación tributaria del inmueble antes de volver a realizar la consulta.

4. Observaciones importantes

- Verificar que el número de cuenta municipal ingresado sea correcto.
- Completar todos los campos obligatorios antes de confirmar la operación.
- El correo electrónico ingresado debe ser válido y encontrarse operativo.
- Si el sistema presenta inconvenientes de visualización o funcionamiento, actualizar la página utilizando CTRL + F5.
 - La emisión de la plancha catastral se encuentra disponible únicamente para inmuebles sin deuda registrada.

5. Resultado final

Una vez completado correctamente el formulario y presionado el botón **“CONFIRMAR”**, el sistema generará y descargará automáticamente la plancha catastral en formato PDF.

El archivo descargado se almacenará por defecto en la carpeta **“Descargas”** del dispositivo utilizado por el usuario, desde donde podrá ser visualizado, guardado o impreso según sea necesario.